



Catalogue Formation Facilitation

CLT Services est un organisme de formation agréé pour dispenser des formations professionnelles continues dans le cadre du 1%.



Des formations immédiatement opérationnelles

Nous vous proposons des outils, des méthodes, une philosophie faciles à appliquer et applicable dans divers contextes : organisation, entreprise, groupe...

Choisir CLT pour sa formation c'est choisir un organisme où **le formateur pratique au quotidien ce qu'il enseigne**. Bien sûr, il explique les principes et les règles mais il donne également une vue concrète de comment cela s'applique dans la réalité du terrain.

Des prix attractifs et une offre de découverte pour tous :

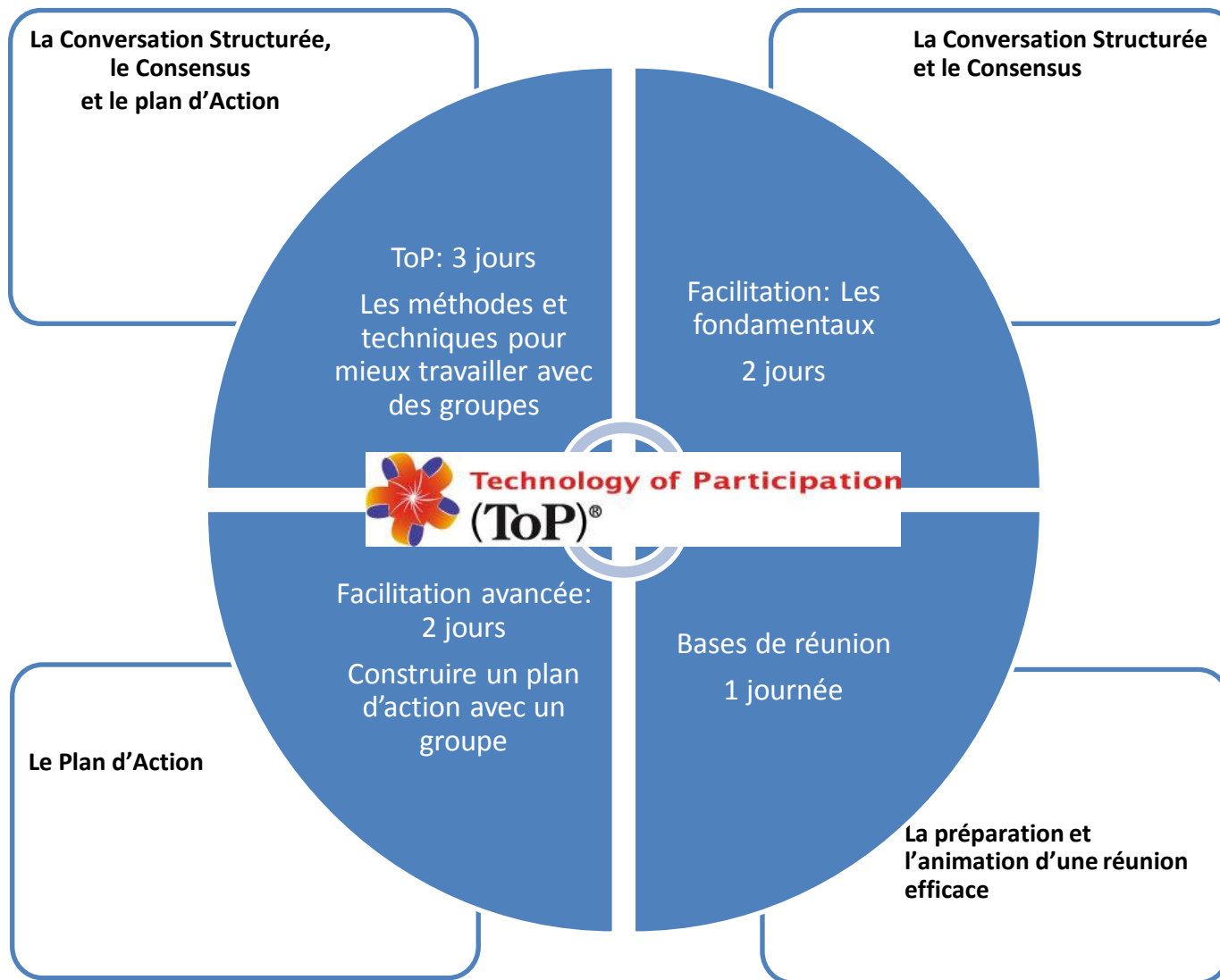
CLT Services propose des tarifs concurrentiels pour ses formations et des tarifs abordables pour les associations et les indépendants.

Pour tous les nouveaux clients salariés d'entreprises, pour une formation achetée, nous vous proposons de venir accompagné de la personne de votre choix.

Cadeau Bonus :

Après votre formation, vous n'êtes pas seul! CLT vous intègre à **sa communauté de pratique du changement** pour rencontrer d'autres personnes qui pratiquent les mêmes méthodes (ou d'autre) et venir échanger avec eux.

De plus, si vous le souhaitez, nous pouvons vous accompagner dans le déploiement des méthodes et techniques de facilitation dans votre entreprise.



Techniques de Participation (ToP) :

Techniques et méthodes pour mieux travailler avec des groupes

Vous êtes manager ou chef de projet et vous souhaitez renforcer la collaboration dans vos équipes, augmenter l'implication de vos collaborateurs.

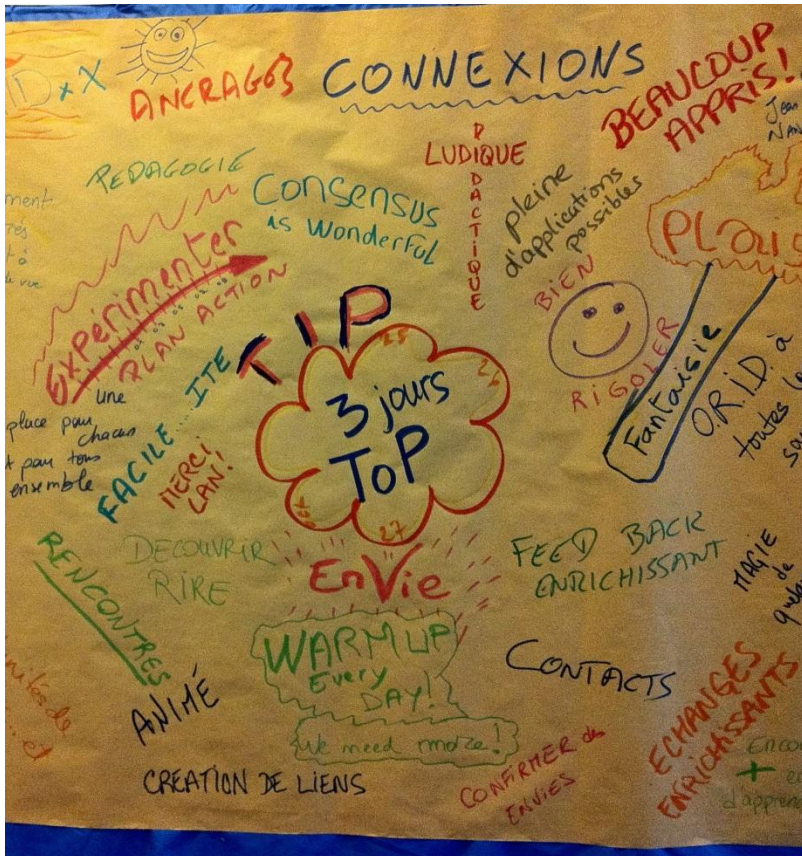
Vous êtes consultant ou coach et vous souhaitez augmenter la participation, exploiter les expériences et potentiels de tous les acteurs dans votre intervention.

Vous êtes formateur et vous aimeriez enrichir votre palette de techniques pour améliorer la dynamique du groupe.

Au travers des ateliers et des discussions, vous allez explorer la posture de facilitateur, échanger vos expériences et expérimenter les techniques et méthodes pour travailler avec les groupes. Développées par The Institut of Cultural Affairs, ces méthodes ont prouvé leur efficacité dans plus de 30 pays dans le monde (<http://topfacilitation.net/Learning/ToPMethods.cfm>). Elles vous guident afin d'impliquer les différentes personnes dans les processus de réflexion, d'interprétation, de décision, jusqu'à la mise en action.

Cette formation intensive est profitable spécialement pour ceux qui ont déjà une première expérience de travail avec une/des équipes.

- **Méthode de discussion structurée (focused conversation):** utiliser une séquence de quatre niveaux de questions pour guider un groupe sur un sujet précis à partir des éléments factuels, de leur réflexion, leur interprétation et atteindre une conclusion claire.
- **Méthode du consensus (consensus workshop):** guider un groupe pour atteindre le consensus sur une problématique complexe dans un temps limité. C'est une autre approche qui a pour but de prendre une décision collective tout en promouvant la créativité des individus, les échanges d'idées et d'informations. Le facilitateur aide le groupe à identifier et organiser les idées clés, et le guide afin de déterminer les étapes de prise de décisions et d'actions.
- **Méthode de plan d'action :** une méthode pour constituer, avec son équipe, un plan d'action d'un projet à court terme (de 3 à 6 mois) à travers 5 étapes : contexte, vision, analyse de situation, engagement, action et coordination. Plus qu'une méthode, ce processus vous aide à exploiter les potentiels de chacun dans l'équipe et faire que le projet de l'entreprise devienne le leur. Elle compose avec le côté créatif tout en gardant la faisabilité d'un projet.



PROGRAMME DE LA FORMATION

Public concerné :

Managers, chefs de projet, consultants, formateurs, chefs d'équipe, facilitateurs

Méthode pédagogique :

70% pratique, 30% théorique

Durée :

3 jours (21 heures)

Nombre de participants :

12 participants maximum

Tarifs :

Inter-entreprises : 1600 € HT / personne

DIF:

DIF éligible dans le cadre du 1% formation.
Demandez la prise en charge à votre OPCA.

Pourquoi la facilitation?

- Les fondements de la facilitation, les malentendus sur la facilitation
- Le rôle de facilitateur
- Les contextes dans lesquels la facilitation est utilisée

La méthode de discussion structurée

- La démonstration
- La théorie de la méthode et ses variations
- Un exercice pratique
- L'application en tant que facilitateur

Quelles sont des bonnes questions?

- La différence entre questions fermées et questions ouvertes
- Comment trouver des bonnes questions dans une discussion
- Comment inviter d'autres personnes à la discussion

La méthode de consensus

- Vivre le processus de consensus
- Les étapes de la méthode
- Un exercice pratique
- L'application en tant que facilitateur

La méthode de plan d'action

- Traverser les différentes étapes du processus plan d'action autour d'un projet
- Retour sur la méthode
- Les variations et l'application
- La pratique sur un sujet choisi par des participants
- Retour sur chaque animation des participants

La Facilitation: les fondamentaux



Vous en avez marre de travailler de façon individuelle, de faire des réunions inutile et trop logue, de passer du temps à discuter sans trouver de consensus...

Vous ne voulez plus être la personne qui décide tout seule et qui donne des ordres. Vous aimeriez avoir une meilleure ambiance au travail et que votre équipe s'implique davantage mais vous ne savez pas comment faire.

Je vous propose de venir découvrir la facilitation; une autre une façon très complémentaire de manager des hommes et des équipes; et les méthodes concrètes pour vous aider à mieux procéder dans votre travail.

Cette formation s'adresse aux managers, chefs d'équipe, formateurs et consultants. Elles vous aide à découvrir la posture de facilitateur, à expérimenter des méthodes de facilitation (conversation structurée, le consensus) et surtout à savoir comment appliquer cela dans votre contexte.

Ces méthodes sont développées par The Institute of cultural Affairs (www.ica-international.org/http://topfacilitation.net/) et sont utilisées actuellement dans plus de 30 pays dans le monde.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Pour cette formule, une plus grande partie du temps est réservée à la pratique par rapport à la formule précédente.

Public concerné :

Managers, chefs de projet, consultants, formateurs, chefs d'équipe, facilitateurs

Méthode pédagogique :

70% pratique, 30% théorique

Durée :

2 jours (14 heures)

Nombre de participants :

12 participants maximum

Tarifs :

Inter-entreprises : 1300 € HT / personne

Pourquoi la facilitation?

- Les fondements de la facilitation, les malentendus sur la facilitation
- Le rôle de facilitateur
- Les contextes dans lesquels la facilitation est utilisée

La méthode de discussion

- La démonstration
- La théorie de la méthode et ses variations
- Un exercice pratique
- L'application en tant que facilitateur

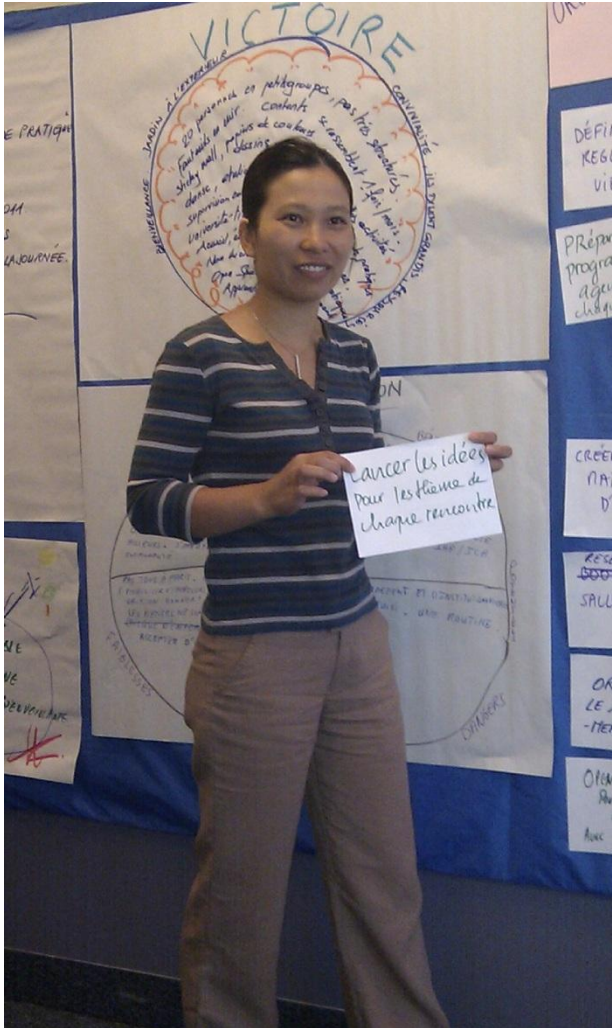
Quelles sont des bonnes questions?

- La différence entre questions fermées et questions ouvertes
- Comment trouver des bonnes questions dans une discussion
- Comment inviter d'autres personnes à la discussion

La méthode de consensus

- Vivre le processus de consensus
- Les étapes de la méthode
- Un exercice pratique
- L'application en tant que facilitateur

La Facilitation avancée: Construire un plan d'action avec un groupe



Vous voulez augmenter la participation des parties prenantes dans l'élaboration d'un plan d'action.

Vous avez besoin d'une méthode structurée afin de l'utiliser pour réaliser un plan d'action avec votre client, votre équipe.

Vous souhaitez aligner tous vos collaborateurs sur les mêmes objectifs et avancer ensemble.

Vous commencez un grand projet avec des acteurs différents, vous souhaitez que chacun apporte une pierre au projet.

Cette formation est faite pour vous!

OBJECTIFS DE LA FORMATION:

- Utiliser une méthode participative pour construire un plan d'action avec un groupe.
- Approfondir des techniques de facilitation
- S'affirmer dans le rôle de facilitateur
- Explorer la personnalité des membres du groupe pour mieux travailler ensemble

Méthode de plan d'action : une méthode pour constituer avec son équipe un plan d'action à court terme (de 3 à 6 mois) d'un projet à travers les 5 étapes : contexte, vision, analyse de situation, engagement, action et coordination. Plus qu'une méthode, elle vous aide à exploiter les potentiels de chacun dans l'équipe et faire que le projet de l'entreprise devienne le leur. Elle compose avec le côté créatif et le côté faisable d'un projet. Développée par the Institute of Cultural Affairs, elle est, avec d'autres méthodes dans Technology of Participation (ToP) utilisée dans plus de 30 pays dans le monde.

PROGRAMME DE LA FORMATION :

Public concerné :

Managers, chefs de projet, consultants, formateurs, chefs d'équipe, facilitateurs

Méthode pédagogique :

70% pratique, 30% théorique

Durée :

2 jours (14 heures)

Nombre de participants :

12 participants

Tarifs :

Inter-entreprises : 1300 € HT / personne

Les activités de team building et les jeux

- Les activités de warm-up
- Les jeux : trust building
- Les jeux brise-glace
- A quoi servent-ils ?

La méthode de Plan d'action

- Discussion sur le processus de plan d'action
- Vivre le processus de plan d'action
- Retour sur la méthode

Explorer la personnalité

- Test de personnalité
- Discussion sur comment optimiser les points forts de ses collaborateurs ?

La pratique et l'approfondissement des techniques et méthodes de facilitation

- Les ateliers mis en pratique
- Les participants sont invités à animer des jeux et activités team building
- Feed-back sur chaque animation
- Les variations et l'application de la méthode

Les bases de la conduite de réunion



Vos réunions déterminent le futur de votre entreprise. Une constatation audacieuse, mais réelle.

Les mauvaises décisions viennent des mauvaises réunions. Mauvaises décisions mènent à mauvaise stratégie et ensuite une exécution peu enthousiaste. Tout cet enchaînement mène à de mauvais résultats.

En participant à cette formation, vous allez :

- Comprendre les ingrédients d'une réunion réussie
- Voir quelles sont les erreurs fréquentes en conduite de réunion
- Apprendre les principes d'une réunion réussie
- Apprendre une méthode productive pour guider une conversation en profondeur
- Apprendre des autres
- Savoir comment appliquer tout cela dans vos contextes

Nous vous proposons des outils, une méthode, une philosophie facile à appliquer et applicables dans divers contextes : organisation, entreprise, groupe...

La formation se focalise sur ce que vous pouvez changer dans la structure (ce qui est contrôlable) et non pas sur le comportement, l'attitude ou la motivation (ce qui n'est pas contrôlable) et de quelle façon.

Pour cette formation, nous utilisons 2 ressources :

1. Le système complet de Lippitt and Schindler-Rainman, Retravaillé par Marvin Weisbord et Sandra Janoff dans le Future Search

2. La conversation structurée : conçue et développée par The Institute of Cultural Affairs, USA

En vous expérimentant vous-même comme une partie du système complet, en vivant la conversation structurée et divers ateliers, vous ne repartirez pas les mains vides. C'est une promesse !

Public concerné :

Managers, chefs de projet, consultants, formateurs, chefs d'équipe, facilitateurs

Méthode pédagogique :

70% pratique, 30% théorique

Durée :

1 jours (7 heures)

Nombre de participants :

12 participants

Tarifs :

Inter-entreprises : 800 € HT / personne

PROGRAMME DE LA FORMATION**La réunion :**

- Qu'est ce que c'est ?
- Ce qui marche
- Ce qui ne marche pas

Le processus

- La préparation
- L'animation
- Et après ?

Comment rendre vos réunions efficaces ?

- Mettre en place un système complet pour une réunion qui marche.

La conversation structurée

- Le processus
- L'application à la conduite de réunion

La posture du facilitateur/animateur



Formations 2012	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	May	Juin
Techniques de Participation (ToP)	3	17-18-19		20-21-22			12- 13-14
Facilitation: Les fondamentaux	2		28-29		16-17		
Facilitation avancée: Plan d'action	2		1-2			21-22	
Plan Stratégique Participatif (formation en anglais)	2		6-7				
Les bases de conduite de réunion	1	30		6	23		20

Renseignements et inscriptions: formation@clt-services.com ou **01 75 50 67 69**
www.clt-services.com